

정읍시립도서관 개인정보 처리방침 변경 전·후 비교표

□ 주요 개정 내용

- 조직개편 및 인사이동에 따른 부서 명칭, 개인정보 보호책임자, 개인정보 분야별 책임자 등 현행화
- 처리하는 개인정보를 동의 없이 처리할 수 있는 개인정보와 동의에 의해 처리하는 개인정보를 구분하여 공개
- 정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법 내용 보완
- 고정형 영상정보처리기기 설치·운영에 관한 내용 보완

□ 개인정보 처리방침 변경 전·후 비교

개정 전	개정 후
<p>도서관사업소 개인정보 처리방침</p>	<p>정읍시립도서관 개인정보 처리방침</p>
<p>도서관사업소는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해「개인정보 보호법」및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.</p> <p>이에「개인정보 보호법」제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.</p>	<p>정읍시립도서관은 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해「개인정보 보호법」및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다.</p> <p>이에「개인정보 보호법」제30조에 따라 정보주체에게 개인정보 처리에 관한 절차 및 기준을 안내하고, 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리방침을 수립·공개합니다.</p>

개정 전

라 별				
설 명	처리목적	법정대리인	처리항목	보유기간
라 별				
설 명	홈페이지 회원 가입 및 권리, 도서관 서비스 제공, 도서관 통계 및 책이음 서비스 제공	14세 미만 아동은 법정대리인의 별도 동의	이름, 생년월일, 주소, 전화번호 등	법령에 따른 기간 또는 정보주체 동의에 따른 기간 내 * 세부내용은 개인정보파일 등록현황 참조
라 별				
설 명	제3자 제공	처리위탁	개인정보 보호책임자	고충처리부서
라 별				
설 명	정보주체 동의 법률의 규정에 의해서만 제공 * 세부내용은 제3자 제공현황 참조	원활한 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무 위탁 * 세부내용은 위탁업무 현황 참조	정읍시 문화행정국장	도서관사업소 063-539-6435

※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

제1조(개인정보의 처리목적)

도서관사업소는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. ~ 3. (생략)

개정 후

라 별				
설 명	처리목적	법정대리인	처리항목	보유기간
라 별				
설 명	홈페이지 회원 가입 및 권리, 도서관 서비스 제공, 도서관 통계 및 책이음 서비스 제공	14세 미만 아동은 법정대리인의 별도 동의	이름, 생년월일, 주소, 전화번호 등	법령에 따른 기간 또는 정보주체 동의에 따른 기간 내 * 세부내용은 개인정보파일 등록현황 참조
라 별				
설 명	제3자 제공	처리위탁	개인정보 보호책임자	고충처리부서
라 별				
설 명	정보주체 동의 법률의 규정에 의해서만 제공 * 세부내용은 제3자 제공현황 참조	원활한 업무처리를 위하여 개인정보 처리업무 위탁 * 세부내용은 위탁업무 현황 참조	정읍시 일자리경제국장	도서관운영과 063-539-6434

※ 기호에 마우스 커서를 대시면 세부 사항을 확인할 수 있으며, 자세한 내용은 아래 개인정보 처리방침을 확인하시기 바랍니다.

제1조(개인정보의 처리 목적)

[정읍시립도서관](#) 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. ~ 3. (현행과 같음)

개정 전

제2조(개인정보파일 등록 현황)

도서관사업소가「개인정보 보호법」제32조에 따라 등록·공개하는 개인정보파일의 처리목적·보유기간 및 항목은 아래와 같습니다.

「개인정보 보호법」 제32조 바로가기

개인정보파일의 명칭	운영근거	처리목적	개인정보파일에서 기록되는 개인정보의 항목	보유기간
도서관 사물함 사용자 관리	도서관법제32조 (정보주체의 동의)	도서관 사물함 관리	이름, 휴대번호(연락처), 회원번호	사용기간 만료시까지 (6개월)
도서관운영위원회 운영	정읍시립도서관 관리운영조례 14, 16조	운영위원회 관리	이름, 생년월일, 집주소, 휴대번호(연락처)	해촉시까지
도서관이용자관리	도서관법제32조 (정보주체의 동의)	도서관대출반납 및 회원관리	이름, 생년월일, 집주소, 휴대번호(연락처), 성별, 아이디, 패스워드, 연계정보(CI)	발표시까지
문화프로그램 참여자 관리	도서관법제32조 (정보주체의 동의)	프로그램 참여자 관리	이름, 생년월일, 휴대번호(연락처)	프로그램 종료시까지
책읽기 마라톤 참여자 관리	도서관진흥법 제3조, 제8조, 제9조 (정보주체의 동의)	책읽기 마라톤 참여자 관리	이름, 생년월일, 아이디, 휴대번호(연락처), 집주소, 회원번호	대회 종료시까지 (1년)

개정 후

제2조(처리하는 개인정보 항목)

④ 정읍시립도서관은 다음과 같은 법적 근거로 정보주체의 개인정보를 수집 및 이용합니다.

1. 정보주체의 동의를 받지 않고 처리하는 개인정보

정읍시립도서관은 다음의 개인정보를 정보주체의 동의없이 처리하고 있습니다.

법적근거	구분	처리목적	처리항목	처리 및 보유기간
「개인정보 보호법」 제15조제1항제3호 (공공기관의 소관업무 수행) 「정읍시립도서관 관리운영 조례」	도서관운영위원회 명단	운영위원회 관리	이름, 생년월일, 집주소, 휴대전화번호	해촉시까지

2. 정보주체의 동의를 받아 처리하는 개인정보

정읍시립도서관은 다음의 개인정보를 정보주체의 동의를 받아 처리하고 있습니다.

법적근거	구분	처리목적	처리항목	처리 및 보유기간
「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호 (정보주체의 동의)	도서관 사물함 사용자 관리	도서관 사물함 관리	이름, 휴대전화번호, 회원번호	사용기간 만료시까지 (6개월)
「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호 (정보주체의 동의)	도서관이용자관리	도서관대출반납 및 회원관리	이름, 생년월일, 집주소, 휴대전화번호, 성별, 아이디, 패스워드, 연계정보(CI)	발표시까지
「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호 (정보주체의 동의)	문화프로그램 참여자 관리	프로그램 참여자 관리	이름, 생년월일, 휴대전화번호	프로그램 종료시까지
「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호 (정보주체의 동의)	책읽기 마라톤 참여자 관리	책읽기 마라톤 참여자 관리	이름, 생년월일, 아이디, 휴대전화번호, 집주소, 회원번호, 소속기관	대회 종료시까지 (1년)

개정 전	개정 후
	<p>② 정읍시립도서관의 개인정보파일 등록사항은 아래 바로가기 링크를 통해 「정읍시 개인정보파일 목록」에서 확인하실 수 있습니다.</p> <p style="background-color: #2c3e50; color: white; padding: 5px; text-align: center;">정읍시 개인정보파일 목록 바로가기(기관명 : 정읍시) </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> <small>※ 개인정보보호위원회 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람등 요구 → 개인정보파일 검색(기관명 : 정읍시)</small> </div>
<p>제3조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)</p> <p>① 도서관사업소는 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.</p> <p>② 도서관사업소는 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 또는 아이핀 본인인증 등의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.</p>	<p>제3조(14세 미만 아동의 개인정보 처리에 관한 사항)</p> <p>① 정읍시립도서관은 14세 미만 아동에 대해 개인정보를 수집할 때 법정대리인의 동의를 얻어 해당 서비스 수행에 필요한 최소한의 개인정보를 수집합니다.</p> <p>② 정읍시립도서관은 14세 미만 아동의 개인정보를 수집할 때에는 아동에게 법정대리인의 성명, 연락처와 같이 최소한의 정보를 요구할 수 있으며, 동의 내용을 게재한 인터넷 사이트에 법정대리인이 동의 여부를 표시하도록 하고, 그 동의 표시를 확인했음을 법정대리인의 휴대전화 또는 아이핀 본인인증 등의 방법으로 적법한 법정대리인이 동의하였는지를 확인합니다.</p>
<p>제4조(개인정보의 처리 및 보유기간)</p> <p>① 도서관사업소는 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.</p> <p>② (생략)</p>	<p>제4조(개인정보의 처리 및 보유기간)</p> <p>① 정읍시립도서관은 법령에 따른 개인정보 보유·이용기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집 시에 동의받은 개인정보 보유·이용기간 내에서 개인정보를 처리합니다.</p> <p>② (현행과 같음)</p>
<p>제5조(개인정보의 파기 절차 및 방법)</p> <p>① 도서관사업소는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.</p> <p>② (생략)</p> <p>③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p>	<p>제5조(개인정보의 파기 절차 및 방법)</p> <p>① 정읍시립도서관은 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.</p> <p>② (현행과 같음)</p> <p>③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.</p>

개정 전	개정 후																
<p>1. 파기절차 도서관사업소는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 도서관사업소는 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 정읍시의 개인정보 보호 책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.</p> <p>2. 파기방법 도서관사업소는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.</p>	<p>1. 파기절차 정읍시립도서관은 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 정읍시립도서관은 파기 사유가 발생한 개인정보(또는 개인정보파일)를 선정하고, 정읍시의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)를 파기합니다.</p> <p>2. 파기방법 정읍시립도서관은 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.</p>																
<p>제6조(개인정보의 제3자 제공)</p> <p>① 도서관사업소는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.</p> <p style="text-align: center;">「개인정보 보호법」 제17조 바로가기 </p> <p style="text-align: center;">「개인정보 보호법」 제18조 바로가기 </p> <table border="1" data-bbox="232 1043 1064 1222"> <thead> <tr> <th>제공받는자</th> <th>제공목적</th> <th>제공항목</th> <th>보유 및 이용기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국립중앙도서관 및 참여도서관 (책이올 서비스)</td> <td>도서관 회원의 책이올서비스 이용</td> <td>이름, 성별, 생년월일, 회원번호, 주소, 참여도서관 가입정보, 대출·반납서비스 이용정보</td> <td>책이올서비스 탈퇴시까지</td> </tr> </tbody> </table>	제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	국립중앙도서관 및 참여도서관 (책이올 서비스)	도서관 회원의 책이올서비스 이용	이름, 성별, 생년월일, 회원번호, 주소, 참여도서관 가입정보, 대출·반납서비스 이용정보	책이올서비스 탈퇴시까지	<p>제6조(개인정보의 제3자 제공)</p> <p>① 정읍시립도서관은 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등「개인정보 보호법」 제17조 및 제18조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.</p> <p style="text-align: center;">「개인정보 보호법」 제17조 바로가기 </p> <p style="text-align: center;">「개인정보 보호법」 제18조 바로가기 </p> <table border="1" data-bbox="1193 1043 2024 1222"> <thead> <tr> <th>제공받는자</th> <th>제공목적</th> <th>제공항목</th> <th>보유 및 이용기간</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>국립중앙도서관 및 참여도서관 (책이올 서비스)</td> <td>도서관 회원의 책이올서비스 이용</td> <td>이름, 성별, 생년월일, 회원번호, 주소, 참여도서관 가입정보, 대출·반납서비스 이용정보</td> <td>책이올서비스 탈퇴시까지</td> </tr> </tbody> </table>	제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간	국립중앙도서관 및 참여도서관 (책이올 서비스)	도서관 회원의 책이올서비스 이용	이름, 성별, 생년월일, 회원번호, 주소, 참여도서관 가입정보, 대출·반납서비스 이용정보	책이올서비스 탈퇴시까지
제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간														
국립중앙도서관 및 참여도서관 (책이올 서비스)	도서관 회원의 책이올서비스 이용	이름, 성별, 생년월일, 회원번호, 주소, 참여도서관 가입정보, 대출·반납서비스 이용정보	책이올서비스 탈퇴시까지														
제공받는자	제공목적	제공항목	보유 및 이용기간														
국립중앙도서관 및 참여도서관 (책이올 서비스)	도서관 회원의 책이올서비스 이용	이름, 성별, 생년월일, 회원번호, 주소, 참여도서관 가입정보, 대출·반납서비스 이용정보	책이올서비스 탈퇴시까지														
<p>제7조(추가적인 이용·제공 판단기준)</p> <p>① 도서관사업소는 「개인정보 보호법」 제15조 제3항 또는 제17조 제4항에 따라 「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공할 수 있습니다.</p>	<p>제7조(추가적인 이용·제공 판단기준)</p> <p>① 정읍시립도서관은 「개인정보 보호법」 제15조 제3항 또는 제17조 제4항에 따라 「개인정보 보호법 시행령」 제14조의2에 따른 사항을 고려하여 정보주체의 동의 없이 개인정보를 추가적으로 이용 또는 제공할 수 있습니다.</p>																

개정 전

「개인정보 보호법」 제15조 바로가기 

「개인정보 보호법」 제17조 바로가기 

「개인정보 보호법」 시행령 제14조의2 바로가기 

- ② 이에 따라 도서관사업소는 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.
1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
 2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
 3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
 4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제8조(개인정보 처리의 위탁)

- ① 도서관사업소는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는자(수탁자)	위탁업무
(유)비텍	웹기반 자료관리시스템(ALPAS) 유지보수

- ② 도서관사업소는 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁 업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

「개인정보 보호법」 제26조 바로가기 

개정 후

「개인정보 보호법」 제15조 바로가기 

「개인정보 보호법」 제17조 바로가기 

「개인정보 보호법 **시행령**」 제14조의2 바로가기 

- ② 이에 따라 **정읍시립도서관**은 정보주체의 동의 없이 추가적인 이용·제공을 하기 위해서 다음과 같은 사항을 고려하였습니다.
1. 당초 수집 목적과 관련성이 있는지 여부
 2. 개인정보를 수집한 정황 또는 처리 관행에 비추어 볼 때 개인정보의 추가적인 이용 또는 제공에 대한 예측 가능성이 있는지 여부
 3. 정보주체의 이익을 부당하게 침해하는지 여부
 4. 가명처리 또는 암호화 등 안전성 확보에 필요한 조치를 하였는지 여부

제8조(개인정보 처리의 위탁)

- ① **정읍시립도서관**은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는자(수탁자)	위탁업무	위탁기간
(유)비텍	웹기반 자료관리시스템(ALPAS) 유지보수	2025.1.1.~2025.12.31.

- ② **정읍시립도서관**은 위탁계약 체결 시 「개인정보 보호법」 제26조에 따라 위탁 업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 안전성 확보조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

「개인정보 보호법」 제26조 바로가기 

개정 전	개정 후
<p>③ 「개인정보 보호법」 제26조 제6항에 따라 수탁자가 당사의 개인정보 처리 업무를 재위탁하는 경우 도서관사업소의 동의를 받고 있습니다.</p> <p>④ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</p>	<p>③ (삭 제)</p> <p>③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.</p>
<p>제9조(개인정보의 안전성 확보조치) 도서관사업소는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p> <p>1. ~ 3. (생략)</p>	<p>제9조(개인정보의 안전성 확보조치) 정읍시립도서관은 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.</p> <p>1. ~ 3. (현행과 같음)</p>
<p>제10조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항) 도서관사업소는 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.</p>	<p>제10조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항) 정읍시립도서관은 정보주체의 이용정보를 저장하고 수시로 불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용하지 않습니다.</p>
<p>제11조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)</p> <p>① 정보주체는 도서관사업소에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 철회 요구, 자동화된 결정에 대한 거부 또는 설명 요구 등의 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>※ 14세 미만 아동에 관한 개인정보의 열람 등 요구는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수도 있습니다.</p> <p>② 권리 행사는 도서관사업소에 대해 「개인정보 보호법」 시행령 제41조 제1항에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 도서관사업소는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">「개인정보 보호법」 시행령 제41조 바로가기 </p> <p style="text-align: center;">개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서 서식 : 다운로드 </p>	<p>제11조(정보주체와 법정대리인의 권리·의무 및 행사방법)</p> <p>① 정보주체는 정읍시립도서관에 대해 언제든지 개인정보 열람·정정·삭제·처리정지 및 동의 철회 등을 요구(이하 "권리 행사"라 함)할 수 있습니다.</p> <p>※ 14세 미만 아동의 권리 행사는 법정대리인이 직접 해야 하며, 14세 이상의 미성년자인 정보주체는 정보주체의 개인정보에 관하여 미성년자 본인이 권리를 행사하거나 법정대리인을 통하여 권리를 행사할 수 있습니다.</p> <p>② 권리 행사는 정읍시립도서관에 대해 「개인정보 보호법 시행령」 제41조 제1항에 따라 서면, 전화, 전자우편, 팩스(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 정읍시립도서관은 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.</p> <p style="text-align: center;">「개인정보 보호법 시행령」 제41조 바로가기 </p> <p style="text-align: center;">개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서 서식 : 다운로드 </p>

개정 전

- ③ ~ ⑤ (생략)
- ⑥ 자동화된 결정이 이루어진다는 사실에 대해 정보주체의 동의를 받았거나, 계약 등을 통해 미리 알린 경우, 법률에 명확히 규정이 있는 경우에는 자동화된 결정에 대한 거부는 인정되지 않으며 설명 및 검토 요구만 가능합니다.
- 또한 자동화된 결정에 대한 거부·설명 요구는 다른 사람의 생명·신체·재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 등 정당한 사유가 있는 경우에는 그 요구가 거절될 수 있습니다.
- ⑦ 도서관사업소는 정보주체 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구, 자동화된 결정 거부·설명 요구 시 열람 등 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑧ 도서관사업소는 개인정보의 열람 등 청구를 아래의 부서에서 할 수 있습니다. 도서관사업소는 정보주체의 개인정보 열람청구가 신속하게 처리되도록 노력하겠습니다.
- ▶ 개인정보 열람청구 접수·처리 부서

구 분	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처
개인정보 실무담당자	도서관사업소	주무관	정혜연	◆ 도서관사업소(중앙도서관팀) ☎ 전 화 : 063-539-6435 ☏ 팩 스 : 063-539-6540 ✉ 이메일 : jhr0128@korea.kr

- ⑨ 정보주체는 제8항의 열람청구 접수·처리부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보보호 포털' 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.
- ▶ 청구절차 : 개인정보보호 포털 ⇒ 개인서비스 ⇒ 정보주체 권리행사 ⇒ 개인정보 열람 등 요구(본인인증 필요)

개정 후

- ③ ~ ⑤ (현행과 같음)
- ⑥ (삭제)
- ⑥ 정읍시립도서관은 권리 행사를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지를 확인합니다.
- ⑦ 정읍시립도서관은 권리 행사를 아래의 부서에서 할 수 있습니다. 정읍시립도서관은 정보주체로부터 권리 행사를 청구받은 날로부터 10일 이내 회신하겠습니다.
- ▶ 개인정보 권리 행사 청구 접수·처리 부서

부 서 명	주 소	성 명	연 락 처
도서관운영과 (중앙도서관팀)	전북특별자치도 정읍시 벚꽃로 511	정혜연	☎ 전 화 : 063-539-6434 ☏ 팩 스 : 063-539-6540 ✉ 이메일 : jhr0128@korea.kr

- ⑨ 정보주체는 제7항의 권리 행사 청구 부서 이외에, 개인정보보호위원회의 '개인정보 포털' 웹사이트(privacy.go.kr)를 통해서도 개인정보 권리 행사 청구를 하실 수 있습니다.

※ 청구절차 : 개인정보보호위원회 개인정보 포털(www.privacy.go.kr) → 개인서비스 → 정보주체 권리행사 → 개인정보 열람 등 요구(본인인증 필요)

개정 전	개정 후
<p style="text-align: center;">개인정보파일 목록 또는 웹사이트 주소 검색</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">열람 청구</p> <p style="text-align: center;">청구주체 확인 및 개인정보 열람범위 확인</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">개인정보 열람 제한사항 확인</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">정정·삭제, 처리정지 청구</p> <p style="text-align: center;">청구주체 확인 및 개인정보 정정·삭제, 처리정지 범위 확인</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">개인정보 정정·삭제, 처리정지 제한사항 확인</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">열람결정 통지 (허용/제한/연기)</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">열람결정 통지 (거부)</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">정정·삭제, 처리정지 결과통지</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">정정·삭제, 처리정지 청구 제한사항 통지 (거절, 타법령 관련 사항 등)</div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">열람</p> <p>(신 설)</p>	<p style="text-align: center;">개인정보파일 목록 또는 웹사이트 주소 검색</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">열람 청구</p> <p style="text-align: center;">청구주체 확인 및 개인정보 열람범위 확인</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">개인정보 열람 제한사항 확인</p> </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 45%;"> <p style="text-align: center;">정정·삭제, 처리정지 청구</p> <p style="text-align: center;">청구주체 확인 및 개인정보 정정·삭제, 처리정지 범위 확인</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">개인정보 정정·삭제, 처리정지 제한사항 확인</p> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">열람결정 통지 (허용/제한/연기)</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">열람결정 통지 (거부)</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">정정·삭제, 처리정지 결과통지</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 20%;">정정·삭제, 처리정지 청구 제한사항 통지 (거절, 타법령 관련 사항 등)</div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">열람</p> <p>⑨ 정보주체는 권리 행사에 대한 조치에 불만이 있거나 이의가 있을 경우에는 이의신청서를 작성하여 개인정보 보호담당자에게 서면, 전화, 전자우편, 팩스(FAX) 등을 통하여 이의제기를 할 수 있습니다.</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> 개인정보 열람등 요구에 대한 이의신청서 서식 : 다운로드 </div> <p>- 정읍시립도서관은 이의제기를 받은 날로부터 10일 이내에 이의제기 내용을 검토한 후, 그 결과에 따라 조치하고 권리 행사 청구에 대한 결과 통지에 따라 정보주체에게 안내해 드리겠습니다.</p>
<p>제12조(개인정보 보호책임자 및 담당자)</p> <p>① 도서관사업소는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.</p>	<p>제12조(개인정보 보호책임자 및 담당자)</p> <p>① 정읍시립도서관은 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.</p>

개정 전

구 분	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처
개인정보 보호책임자	문화협정국	국 장	이사규	◆ 도서관사업소(중앙도서관팀) ☎ 전 화 : 063-539-6435 ☎ 팩 스 : 063-539-6540 ✉ 이메일 : jhr0128@korea.kr
개인정보 분야별책임자	도서관사업소	소 장	송현숙	
개인정보 보호담당자	정보통신과	주무관	이석정	
개인정보 실무담당자	도서관사업소	주무관	정혜연	

- ② 정보주체는 도서관사업소의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 도서관사업소는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제13조(권익침해 구제방법)

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

구 분	전화번호	누리집 주소(URL)
개인정보분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보 침해신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
대검찰청	(국번없이) 1301	www.spo.go.kr
경찰청	(국번없이) 182	ecrm.cyber.go.kr

② (생략)

제14조(고정형 영상정보처리기기 설치·운영)

(생략)

개정 후

구 분	부 서 명	직 위	성 명	연 락 처
개인정보 보호책임자	일자리경제국	국 장	류태영	☎ 전 화 : 063-539-6434 ☎ 팩 스 : 063-539-6540 ✉ 이메일 : jhr0128@korea.kr
개인정보 분야별책임자	도서관운영과	과 장	홍순영	
개인정보 보호담당자	정보통신과	주무관	이석정	
개인정보 실무담당자	도서관운영과	주무관	정혜연	

- ② 정보주체는 **정읍시립도서관**의 서비스(또는 사업)를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. **정읍시립도서관**은 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

제13조(권익침해 구제방법)

- ① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 **개인정보침해 신고센터** 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

구 분	전화번호	누리집 주소(URL)
개인정보분쟁조정위원회	(국번없이) 1833-6972	www.kopico.go.kr
개인정보침해 신고센터	(국번없이) 118	privacy.kisa.or.kr
경찰청	(국번없이) 182	ecrm.police.go.kr

② (현행과 같음)

제14조(고정형 영상정보처리기기 **운영·관리**)

정읍시립도서관은 「개인정보 보호법」 제25조 제1항에 따라 시설안전 및 화재, 범죄 예방으로 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있으며, 상세한 내용은 아래 링크를 통해 확인하시기 바랍니다.

개정 전	개정 후																																																		
	<p>「개인정보 보호법」 제25조 바로가기 ☞</p> <p>정읍시립도서관 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침 바로가기 ☞</p>																																																		
<p align="center">고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침</p> <p>본 도서관사업소(이하 "본 기관")는 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.</p>	<p align="center">고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침</p> <p>본 정읍시립도서관(이하 "본 기관")은 고정형 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.</p>																																																		
<p>제3조(관리책임자 및 접근권한자)</p> <p>귀하의 개인영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.</p> <table border="1" data-bbox="210 831 1059 994"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>이 름</th> <th>직 위</th> <th>소 속</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관리책임자</td> <td>송현숙</td> <td>소 장</td> <td>도서관사업소</td> <td>063-539-5049</td> </tr> <tr> <td>접근권한자</td> <td>송승학</td> <td>주무관</td> <td>도서관사업소(중앙)</td> <td>063-539-6433</td> </tr> <tr> <td>접근권한자</td> <td>소영효</td> <td>주무관</td> <td>도서관사업소(신태인)</td> <td>063-539-6442</td> </tr> <tr> <td>접근권한자</td> <td>육정관</td> <td>주무관</td> <td>도서관사업소(기적)</td> <td>063-539-6453</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	이 름	직 위	소 속	연락처	관리책임자	송현숙	소 장	도서관사업소	063-539-5049	접근권한자	송승학	주무관	도서관사업소(중앙)	063-539-6433	접근권한자	소영효	주무관	도서관사업소(신태인)	063-539-6442	접근권한자	육정관	주무관	도서관사업소(기적)	063-539-6453	<p>제3조(관리책임자 및 접근권한자)</p> <p>귀하의 개인영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.</p> <table border="1" data-bbox="1144 831 2047 994"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>이 름</th> <th>직 위</th> <th>소 속</th> <th>연락처</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>관리책임자</td> <td>홍순영</td> <td>과 장</td> <td>도서관운영과</td> <td>063-539-5049</td> </tr> <tr> <td>접근권한자</td> <td>라상미</td> <td>주무관</td> <td>도서관운영과(중앙)</td> <td>063-539-6433</td> </tr> <tr> <td>접근권한자</td> <td>소영효</td> <td>주무관</td> <td>도서관운영과(신태인)</td> <td>063-539-6442</td> </tr> <tr> <td>접근권한자</td> <td>육정관</td> <td>주무관</td> <td>도서관운영과(기적)</td> <td>063-539-6453</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	이 름	직 위	소 속	연락처	관리책임자	홍순영	과 장	도서관운영과	063-539-5049	접근권한자	라상미	주무관	도서관운영과(중앙)	063-539-6433	접근권한자	소영효	주무관	도서관운영과(신태인)	063-539-6442	접근권한자	육정관	주무관	도서관운영과(기적)	063-539-6453
구 분	이 름	직 위	소 속	연락처																																															
관리책임자	송현숙	소 장	도서관사업소	063-539-5049																																															
접근권한자	송승학	주무관	도서관사업소(중앙)	063-539-6433																																															
접근권한자	소영효	주무관	도서관사업소(신태인)	063-539-6442																																															
접근권한자	육정관	주무관	도서관사업소(기적)	063-539-6453																																															
구 분	이 름	직 위	소 속	연락처																																															
관리책임자	홍순영	과 장	도서관운영과	063-539-5049																																															
접근권한자	라상미	주무관	도서관운영과(중앙)	063-539-6433																																															
접근권한자	소영효	주무관	도서관운영과(신태인)	063-539-6442																																															
접근권한자	육정관	주무관	도서관운영과(기적)	063-539-6453																																															

※ 정읍시의 개정 후 개인정보 처리방침의 내용에 대해서는 개인정보 고충처리 부서로 문의할 수 있습니다.

▶ 담당부서 : 도서관운영과, 담당자 : 정혜연, 전화 : 063-539-6434, 이메일주소 : jhr0128@korea.kr

개인정보 처리방침의 본문은 홈페이지(lib.jeongeup.go.kr)를 확인하시기 바랍니다.