

영상정보처리기기운영 · 관리방침

제1조 영상정보처리기기의 설치근거 및 관리방침

본 도서관사업소는 「개인정보보호법」 제 25조 제1항(영상정보처리기기의 설치·운영 제한)에 따라 설치하였습니다.

- ▶ 시설 안전 및 화재 예방
- ▶ 이용자 안전을 위한 범죄 예방
- ▶ 주차장 차량 도난 및 파손 방지 등

제2조 영상정보처리기 설치대수, 설치위치 및 촬영범위

구 분	시설 안전	비 고
중앙도서관	27대	- 도서관 건물 내부 및 외부 - 도서관 주차장 - 스마트도서관 부스 내부
신태인도서관	5대	
기적의도서관	22대	
스마트도서관	1대	
시민공원	4대	

제3조 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구분	성명	직위	소속	연락처
관리책임자	김영란	소장	도서관사업소	063-539-5049

접근권한자	송현숙	팀장	중앙도서관	063-539-6431
	김명길		신태인도서관	063-539-6441
	김수희		기적의도서관	063-539-6451
	김경아	팀원	중앙도서관	063-539-6435
	서기선		중앙도서관	063-539-6433
	김상형		중앙도서관	063-539-6439
	최철원		중앙도서관	063-539-6439
	이 은		중앙도서관	063-539-6439
	육정란		신태인도서관	063-539-6442
	정성한		신태인도서관	063-539-6443
	신성희		신태인도서관	063-539-6443
	조대현		신태인도서관	063-539-6443
	이봉조		신태인도서관	063-539-6443
	문지은		기적의도서관	063-539-6454

제4조 영상정보의 촬영기간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

구분	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	중앙도서관 2층 전산실
		신태인도서관 사무실
		기적의도서관 사무실

▶ 처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등 요구에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

제5조 개인영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

① 확인방법

▶ 영상정보 접근권한자에게 미리 연락하고 본 기관을 방문하여 영상정보 청구서(존재유무·열람·반출) 및 보안서약서를 작성 제출합니다.

▶ 영상정보 접근권한자가 영상을 미리 확인 후 10일 이내 연락드립니다.

▶ 타인의 영상정보 노출 차단을 위하여 최소 부분만을 제공합니다.

② 확인장소 : 각 도서관 보관장소

제6조 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 운영자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상

정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체 재산의 이익을 위하여 필요한 개인 영상정보에 한정됩니다.

다만, 다음 사항에 해당하는 경우에는 영상정보 열람 등 청구사항에 대하여 거부할 수 있으며, 이 경우 10일이내에 구두 또는 서면 등으로 거부사유 및 불복방법을 정보주체에게 통지하여 드립니다.

- ▶ 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
- ▶ 특정 정보주체의 영상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 현저히 곤란한 경우
- ▶ 열람 등의 요청에 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
- ▶ 그 밖에 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 있는 경우

제7조 영상정보의 안전성 확보조치

본 도서관사업소에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

제8조 개인정보 처리방침 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2021년 12월 06일에 제정되었으며 법령·정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일전에 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.